

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАУ «РосКапСтрой»

от «17» октября 2018 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮЖНОМ ОКРУЖНОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОСКАПСТРОЙ»**

город Москва, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Южном окружном филиале федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Положение, Филиал) разработано в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Учреждения, в том числе функции представительства, на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уставом Учреждения, приказами, распоряжениями, иными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Филиала: Южный окружной филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой».

Сокращенное наименование Филиала: Южный окружной филиал ФАУ «РосКапСтрой».

Место нахождения Филиала: 344010, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, улица Красноармейская, дом 143, литеры А-Г.

1.6. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также штампы и бланки.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Основными целями создания Филиала являются:

2.1.1. Централизация функций заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета.

2.1.2. Повышение профессиональных знаний специалистов в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

2.2.1. Осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке централизованных функций заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета, в том числе осуществление таких функций в отношении юридических лиц, отнесенных законодательством Российской Федерации к стратегическим предприятиям, либо которые являются субъектами естественных монополий, либо которое является государственной корпорацией или государственной компанией;

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Ростовской области, а также на иной территории, отнесенной к полномочиям Филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Учреждения и актами Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

2.5. Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, осуществлять виды приносящей доход деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в уставе Учреждения.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность в случае,

если лицензия (ее приложения) Учреждения содержит указание на право осуществления Филиалом образовательной деятельности в месте его нахождения.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии, допуска).

2.9. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии, допуска), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии, допуска) Учреждением или в указанные в нем сроки и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии, допуска).

3. Права, обязанности и ответственность Филиала

3.1. Для выполнения целей, установленных Положением Филиал вправе:

3.1.1. Заключать в пределах, установленным Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала, от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами (в том числе в соответствии с типовыми формами (образцами) в случае, если таковые установлены в Учреждении).

3.1.2. При условии предварительного письменного согласования с Учреждением с соблюдением установленного порядка рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

3.1.3. В пределах установленных полномочий взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.4. Истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.1.5. С предварительного письменного согласия Учреждения арендовать имущество, необходимое для осуществления деятельности Филиала, в том числе недвижимое, в пределах расходов, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности, план ФХД).

3.1.6. Проводить в установленном порядке по поручениям Учреждения совещания и семинары, участвовать в рабочих группах по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2.2. Выполнять доведенное до Филиала государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением видами деятельности.

3.2.3. Вести бухгалтерский и налоговый учет, учет закупок, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества Филиала с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные Учреждением.

3.2.4. Предоставлять информацию, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учреждению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Исполнять требования актов Наблюдательного совета Учреждения, нормативных правовых актов Учреждения, указаний и поручений Учреждения.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Все приказы и распоряжения директора Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Кандидатура директора

Филиала, представленная директором Учреждения к назначению, предварительно согласовывается Учредителем Учреждения.

4.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учреждением трудового договора.

4.5. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг, утвержденным Наблюдательным советом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения, Планом ФХД и Планом закупок.

4.6. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.6.1. Директор Филиала в пределах полномочий доверенности, выдаваемой директором Учреждения директору Филиала:

4.6.2. Осуществляет руководство деятельностью Филиала, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

4.6.3. Для решения вопросов хозяйственной деятельности Филиала с соблюдением установленных процедур, в том числе, но, не ограничиваясь, соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации для совершения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с уставом Учреждения, Положением о закупках товаров, работ, услуг, утвержденного Наблюдательным советом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения, заключает доходные и расходные договоры, государственные и муниципальные контракты, любые сделки и соглашения, за исключением безвозмездных договоров, договоров кредита, займа, залога и договоров, связанных с распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, за исключением вексельных договоров (купля-продажа, мена и иные случаи отчуждения и приобретения векселей и иных ценных бумаг), согласовать разногласия к ним, участвовать в рассмотрении преддоговорных споров, осуществлять действия, обеспечивающие выполнение обязательств по заключённым договорам.

4.6.4. После предварительного письменного согласования с Учреждением с соблюдением установленного порядка рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, открывает банковские счета, подписывает договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним;

4.6.5. Распоряжается средствами, поступившими на расчетный счет Филиала (в случае, если таковой открыт), в соответствии с установленными Учреждением порядком согласования платежей филиалов Учреждения;

4.6.6. При осуществлении Филиалом образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" в случае, если лицензия (ее приложения) Учреждения содержит указание на право осуществления Филиалом образовательной деятельности в месте его нахождения, обеспечивает рассмотрение документов заявителя на оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; подписывает договоры о предоставлении платных образовательных услуг; издает учебные приказы, осуществляет консультационную, методическую и информационную деятельность по вопросам оказания образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; подписывает счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы о квалификации;

4.6.7. Обеспечивает реализацию кадровой политики в соответствии с утвержденным директором Учреждения штатным расписанием Филиала;

4.6.8. Планирует работу Филиала в соответствии с утвержденным директором Учреждения Планом финансово-хозяйственной деятельности по всем видам деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дает поручения и указания работникам Филиала, координирует и регулирует их выполнение, контролирует и анализирует работу Филиала, отчитывается о деятельности Филиала перед Учреждением;

- 4.6.9. Применяет к работникам Филиала меры поощрения в соответствии с порядком, установленным внутренними локальными актами Учреждения, а также привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности;
- 4.6.10. Обеспечивает необходимые условия для организации труда работников;
- 4.6.11. В соответствии со структурой и штатным расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждения назначает на должности в Филиале и освобождает работников Филиала от должностей в пределах имеющихся полномочий, заключает и расторгает с работниками Филиала трудовые договоры, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам в установленном порядке, распределяет обязанности между работниками Филиала;
- 4.6.12. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и иные распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, подписывает планы работ и все официальные документы Филиала;
- 4.6.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в Филиале;
- 4.6.14. Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации работников Филиала, организует обучение и переподготовку работников Филиала;
- 4.6.15. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Филиала со структурными подразделениями Учреждения в целях оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Филиала;
- 4.6.16. Организует и осуществляет контроль за ведением претензионно-исковой работы Филиала.
- 4.6.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

- 5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных уставом Учреждения, настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения, распорядительными документами Учреждения. Филиалу предоставляется оперативная самостоятельность в процессе выполнения предусмотренной настоящим Положением деятельности.
- 5.2. Для осуществления своей деятельности Филиал наделяется имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, полученные от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.
- 5.3. Доходы, получаемые Филиалом от осуществляемой в соответствии с настоящим Положением деятельности, зачисляются на счет Учреждения, а в случаях определенных нормативными правовыми актами Учреждения на расчетный счет Филиала или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в месте нахождения Филиала.
- 5.4. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Планом ФХД, Планом закупки товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами Учреждения и Филиала.
- 5.5. Финансовая деятельность Филиала, включая вопросы налогообложения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Филиал без согласия Учреждения не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Филиалом за счет средств, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

6. Учет и отчетность Филиала

- 6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский и налоговый учет, учет закупок товаров, работ и услуг, формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность и представляет ее в Учреждение, органы государственной статистики, налоговые органы и внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Учреждения. Филиал

составляет и представляет отчеты об использовании имущества, а также информацию о результатах производственной, хозяйственной и финансовой деятельности по итогам работы.

6.2. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора Филиала, компетенция и полномочия которого устанавливаются настоящим Положением, должностной инструкцией, доверенностью, выданной директором Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения Учредителя.

7.2. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала, при ликвидации Филиала передаются в архив Учреждения.

7.3. Иные вопросы деятельности Филиала, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с Уставом Учреждения и Законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на шести (6) листах

И.о. директора ФАУ «РосКапСтрой»

Ю.Г. Максимова

