Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
ПРИКАЗ
от 20 июля 2017 года N 1606

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации "Культурное наследие"

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями

приказываю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации "Культурное наследие" (далее - технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 41, 41.10.10.000, 95.29.11.000, 95.24.10.000, 95.29.13.000, 91.03.10.000, 91.01.12.000, 31.09.99.000, а также совместно с техническими комитетами по стандартизации, имеющими смежную область деятельности:

25.11.23.119, 25.99.11.191, 23.32.12.110, 23.64.10, 23.65.12, 20.30.21.110, 16.23.19.000, 16.21.14.000, 16.21.22.00 - совместно с техническим комитетом по стандартизации "Строительство";

08.12.2, 28.25.14.120, 27.32.1, 13 - совместно с техническим комитетом по стандартизации "Пожарная безопасность";

25.11.23.119, 23.32.12.110, 23.64.10, 23.65.12, 16.23.19.000, 16.21.22.00 - совместно с техническим комитетом по стандартизации ТК 144 "Строительные материалы и изделия".

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Федеральное государственное унитарное предприятие "Центральные научно-реставрационные проектные мастерские" (далее - ФГУП ЦНРПТМ).

4. Назначить:

председателем технического комитета - главного архитектора ФГУП ЦНРПМ Куликова Сергея Борисовича;

ответственным секретарем технического комитета - специалиста по стандартизации отдела стандартизации и технического регулирования - Степанову Ирину Александровну.

5. Утвердить прилагаемые:

состав технического комитета;

структуру технического комитета;

положение о техническом комитете.

6. Председателю технического комитета (С.Б.Куликов):

обеспечить взаимодействие с техническими комитетами по стандартизации, имеющими смежную область деятельности и соответствующую информацию предоставить в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в срок до 1 июня 2017 г.;

ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 августа 2013 г. N 964 "О реорганизации технического комитета по стандартизации ТК 082 "Культурное наследие";

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июля 2015 г. N 888 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 августа 2013 г. N 964 "О реорганизации технического комитета по стандартизации ТК 082 "Культурное наследие".

10*. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

_____

* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

Заместитель Руководителя
А.П.Шалаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 20 июля 2017 года N 1606

Состав технического комитета по стандартизации "Культурное наследие"

N п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Псковский филиал ФГУП института "Спецпроектреставрация"	180000, г.Псков, ул.Некрасова, д.9 тел.: +79113630137 эл. почта: pskov-npc@yandex.ru
2	АО "Отделстрой"	163000, г.Архангельск, ул.Карла Либкнехта, д.18, корп.2 тел.: 8-8182-20-99-00 эл. почта: otdstroy@atnet.ru
3	Автономная некоммерческая организация "Академический научно-технический центр Российской Академии Архитектуры и строительных наук" (АНО АНТЦ РААСН)	125171, г.Москва, ул.Зои и Александра Космодемьянских, д.6 тел.: 8-499-747-41-78 эл.почта: antc@antcraasn.com
4	ГКУ г.Москвы "Мосреставрация"	129366, г.Москва, ул.Ярославская, д.21 тел.: 8-495-686-62-07 эл.почта: gkumr@mos.ru
5	Акционерное общество закрытого типа "СПЕЦИАЛЬНОЕ НАУЧНО- РЕСТАВРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ" - "МСНРУ"	115035, г.Москва, ул.Пятницкая, д.10, стр.2 тел.: 8-495-953-10-01 эл.почта: msnru@mail.ru

6	Федеральное государственное унитарное предприятие "Институт по реставрации памятников истории и культуры" "СПЕЦПРОЕКТРЕСТАВРАЦИЯ"	105037, г.Москва, городок им.Баумана, д.2, стр.1, 3, 10 тел.: 8-499-165-71-27 эл.почта: spr@spr77.ru
7	ООО "Аудиторская фирма "Фемида-Аудит"	123100, г.Москва, Шмитовский проезд, д.3, стр.1 тел.: 8-495-785-71-36 эл.почта: office@femida-audit.com
8	ФГУП Центральные научно-реставрационные проектные мастерские (ФГУП ЦНРПМ)	109544, г.Москва, ул.Школьная, д.24 тел.: 8-495-678-52-12 эл.почта: info@cnrpm.ru
9	ОАО "Владимирреставрация"	600000, г.Владимир, ул.Княгининская, д.6 тел.: 8-910-774-78-73 эл.почта: vladresto@mail.ru
10	Департамент культурного наследия г.Москвы	115093, г.Москва, ул.Люсиновская, д.8, стр.1 тел.: 8-916-396-00-53 эл.почта: kondrashev-lv@mail.ru
11	АО "Ивановореставрация"	153000, г.Иваново, ул.Тельмана, д.7 тел.: 8-4932-3073-86 эл.почта: office@ivrest.ru
12	ФГУП "Всероссийский художественный научно-реставрационный центр им. академика И.Э.Грабаря"	105005, г.Москва, ул.Радио, д.17, корп.6 тел.: 8-499-261-57-46 эл.почта: mr.lan13@yandex.ru
13	ООО "Реставрационный центр - архитектура, производство, обучение"	161100 г.Кириллов, Вологодская обл., ул.Гагарина, д.14 тел.: 8-921-067-98-56 эл.почта: popov51@yandex.ru
14	ООО Специализированная компания "КРЕАЛ"	125171, г.Москва, ул.Зои и Александра Космодемьянских, д.6 тел.: 8-499-747-41-78 эл.почта: kreal@kreal.ru
15	Российское республиканское научно-реставрационное ЗАО "Росреставрация"	105037, г.Москва, гор. им.Баумана, строение 14 тел.: 8-916-693-21-05 эл.почта: derevo000@bk.ru
16	ООО "Сибспецстройреставрация"	тел.: 8 (3452)43-43-36 эл.почта: sssrest@yandex.ru
17	Некоммерческое партнерство "Российская Ассоциация Реставраторов"	191186, г.Санкт-Петербург, наб.реки Мойки, д.67, 4 этаж тел.: 8-812-314-83-98 эл.почта: olgasezar@mail.ru
18	ООО "Архитектурно-реставрационный центр КМВ"	357601, Ставропольский край, г.Ессентуки, ул.Кисловодская, 91 тел.: 8-87934-4-16-50 эл.почта: arc-kmv@rambler.ru
19	ЗАО "Рязанское научно-реставрационное управление"	390023, г.Рязань, ул.Урицкого, д.24 тел.: 8-4912-93-91-75 эл.почта: nakholodova@yandex.ru
20	ООО "ЭКСПЕРТПРОЕКТ"	198005, г.Санкт-Петербург, 6-я Красноармейская ул., д.12, литер А, пом.3Н тел.: 8-812-316-11-42 эл.почта: expertproekt@rambler.ru
21	Региональная общественная организация содействия развитию реставрационной отрасли "СОЮЗ РЕСТАВРАТОРОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"	190000, Санкт-Петербург, ул.Большая Морская, д.52 тел.: 8-812-314-49-21 эл.почта: soyuz.spb@mail.ru

22	ООО Специальное научно-реставрационное предприятие "Реставрация"	302009, г.Орел, ул.Северная, д.7 тел.: 8-4862-46-92-20 эл.почта: orel.res2011@yandex.ru
23	Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе (РГГРУ им.С.Орджоникидзе)	117485, г.Москва, ул.Миклухо-Маклая, д.23 тел.: 8-916-687-16-49 эл.почта: V.V.Dmitriev@mail.ru
24	Департамент инвестиций, реставрации и строительства Министерства культуры Российской Федерации	125009, г.Москва, Леонтьевский пер.. д.7, стр.1В тел.: 8-495-623-39-66 эл.почта: antonina.golubeva@mkrf.ru
25	Департамент государственной охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Российской Федерации	125009, г.Москва. Леонтьевский пер., д.7, стр.1В тел.: 8-495-628-16-93 эл.почта: iriskins@maii.ru
26	ФГБНИУ "Государственный научно-исследовательский институт реставрации" (ФГБНИУ ГосНИИР)	107014, г.Москва, ул.Гастелло, 44, стр.1 тел.: 8-915-260-54-10 эл.почта: info@gosniir.ru
27	ООО "Научно-производственное объединение музейной реставрации и консервации"	119313, г.Москва, Ленинский пр-т, д.86 тел.: 8-499-133-37-42 эл.почта: npomrc@mail.ru
28	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Институт археологии Российской академии наук" (ФГБУН "ИА РАН")	117036, г.Москва, ул.Дм.Ульянова, 19 тел.: 8-499-126-47-98 эл.почта: engov@mail.ru
29	АНО "Евразийская палата национальных культурных ценностей"	191014, г.Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.13, литер А, пом.10Н тел.: 8-903-728-11-20 эл.почта: info-eafe@mail.ru
30	АНО "Евразийская палата судебной экспертизы и оценки"	191014, г.Санкт-Петербург, ул.Кирочная, д.13, литер А, пом.10Н тел.: 8-985-776-87-33 эл.почта: info-ecfev@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 20 июля 2017 года N 1606

Структура технического комитета по стандартизации "Культурное наследие"

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Специализация ТК
ТК 082 "Культурное наследие" ПК 1 "Инженерные исследования на объектах культурного наследия"	ФГУП "Центральные научно-реставрационные проектные мастерские" (ФГУП ЦНРПМ). 109544, г.Москва, ул.Школьная, д.24 тел.: 8-495-678-52-12	Объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОКПД2: 41, 41.10.10.000, 95.29.11.000, 95.24.10.000, 95.29.13.000, 91.03.10.000, 91.01.12.000, 31.09.99.000,а

ПК 2 "Сохранение и реставрация недвижимых объектов культурного наследия" ПК 3 "Сохранение и реставрация движимых объектов культурного наследия и предметов музейных фондов" ПК 4 "Сохранение исторических территорий и историко-культурных ландшафтов" ПК 5 "Археология"		также совместно с техническими комитетами по стандартизации, имеющими смежную область деятельности, после подписания соответствующих соглашений о взаимодействии, объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 25.11.23.119, 25.99.11.191, 23.32.12.110, 23.64.10, 23.65.12, 20.30.21.110, 16.23.19.000, 16.21.14.000, 16.21.22.00, 08.12.2, 28.25.14.120, 27.32.1, 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от 20 июля 2017 года N 1606

Положение о техническом комитете по стандартизации "Культурное наследие"

(ТК 082)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 082 "Культурное наследие" (далее - ТК 082) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности, определенной в документах национального органа по стандартизации.

1.2. Решение о создании ТК 082 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Росстандарта от 24 сентября 2012 г. N 777 "О создании Технического комитета по стандартизации "Культурное наследие". В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - Росстандарт) от "20" июля 2017 г. N 1606 утверждена структура, состав ТК 082, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК 082.

1.3. Методическое руководство работой ТК 082 и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 082 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 082.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено ФГУП ЦНРПМ, которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 082.

1.6. Для переписки ТК 082 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 082 и ответственный секретарь ТК 082.

1.7. В своей деятельности ТК 082 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации,

которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 082 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 082, в том числе о приеме новых членов ТК 082, исключении членов ТК 082 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 082.

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК 082 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 082. Решение об организации деятельности ТК 082 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 082 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 082 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 082 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. N 601 "О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации" и соглашениями о взаимодействии между ТК 082 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 082 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 082 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п.2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 082 обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности

комитета и представляет ТК в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 082 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п.2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 082, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Члены ТК 082 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 082, направляя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 082;

- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 082 в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 082 в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 082 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 082 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных

стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 082, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык[1] и рассматриваемым ТК 082 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

_____

[1]За исключением случаев, когда член ТК 082 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 082 провести голосование по созыву заседания ТК 082 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 082 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 082;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 082 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 082.

4.2. Росстандарт имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 082;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 082 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК 082 не выполняет задачи, указанные в п.2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК 082, или передать его тематику другому комитету;

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготавливать проект стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов.

4.4*. Председатель ТК 082 и ответственный секретарь ТК 082 (по согласованию или указанию Председателя ТК) имеют право:

_____

* Нумерация соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

- представлять ТК 082 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных

объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 082;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 082 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 082 и (или) исключению членов ТК 082, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 082 и ответственный секретарь ТК 082 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 082 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 082 также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
официальный сайт Росстандарта
www.gost.ru (сканер-копия)
по состоянию на 27.07.2017