

**ДОГОВОР №\_**  
**складского хранения с оказанием услуг**

г. Мариуполь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Федеральное Автономное Учреждение «РосКапСтрой» (ФАУ «РосКапСтрой»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора **Максимовой Юлии Геннадьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется на основании Заявок Заказчика получать, хранить и вернуть Заказчику в сохранности или отгрузить по указанию Заказчика Товары, переданные Исполнителю Заказчиком (далее по тексту – «Товары»), наименование и количество которых указывается Заказчиком в Заявке, и оказывать Заказчику услуги по складской обработке, учет Товаров и иные услуги, стоимость, наименование и порядок оказания которых определяются настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных услуг согласно расценкам и условиям, установленным в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

1.2. Хранение Товара осуществляется на складе Исполнителя по адресу: 87510, г. Мариуполь, пр. Лунина, 99

### **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Термин «**Договор**» означает настоящий Договор складского хранения с оказанием услуг со всеми документами и приложениями, поименованными в нем, дополнительными соглашениями, заявками и иными документами, не поименованными в нем, но составленными в соответствии с настоящим Договором и во исполнение настоящего Договора, в том числе переданными посредством электронной связи запросами, информацией и иными документами;

2.2. Термин «**Заявка**» означает Заявку, составленную по форме, предусмотренными Приложениями к настоящему Договору, с указанием адресов электронной почты, согласно дополнительному соглашению (в котором указаны данные сотрудников Заказчика Ф.И.О. и адреса электронных почт), а также с обязательным указанием в ней информации, требуемой в соответствии с положениями Договора. В случаях, предусмотренных положениями настоящего Договора надлежаще оформленная и подписанная обеими Сторонами Заявка может выступать одновременно Актом приёма ТМЦ на хранение и Актом возврата ТМЦ.

2.3. Термин «**Паллетоместо**» означает специально оборудованная стеллажная ячейка для размещения Товара на деревянных европоддонах (ГОСТ 9557-87) с размерами паллеты 120см x 80см x 140см, с предельным весом – 1000 кг.

2.4. Термин «**Розничная упаковка**» означает минимальное количество Товара, упакованное производителем, предназначенное для продажи конечному потребителю (банка, пачка, пакет и т.д.). Розничная упаковка конкретного Товара должна быть определена Сторонами и указана в Приложении № 1.

2.5. Термин «**Оптовая упаковка**» (коробки, ящики, пакеты и т.п.) означает упаковку, которая может содержать несколько оптовых упаковок меньшего размера или розничную/розничные упаковку/упаковки, и в которой Товар представляется на хранение Заказчиком. Оптовые упаковки товара Исполнителем не вскрываются. Подбор товара Исполнителем осуществляется только

Оптовыми упаковками.

2.6. Термин «**Складская единица Товара**» («**Единица измерения**») - определенная сторонами в Приложении №1 розничная или оптовая упаковка Товара, которая является базовой для складских операций с Товаром на складе. Складская единица Товара составляет минимальный объем Товара, который может быть задействован в складских операциях, при формировании заказа и при отгрузке Товара.

2.7. Термин «**Оценочная стоимость**» означает стоимость Складской единицы Товара, указанной в Заявке. Оценочная стоимость Товара служит для ведения учета и определения размера ответственности Сторон по настоящему Договору. Оценочная стоимость может меняться при изменении Заказчиком цен на Товар.

2.8. Термин «**Процедуры**» означает порядок выполнения Сторонами ряда формальных действий, сопровождаемых соответствующими документами (актами, извещениями, заявками, и т.п.), которые необходимы для своевременного и полного осуществления Сторонами прав и выполнения обязанностей по настоящему Договору. Список процедур и их содержание приведены в Приложении №3 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Содержание процедур является обязательным для выполнения сторонами. Ограничения ответственности Сторон, установленные в процедурах, и иные вопросы отношений между Сторонами по настоящему Договору, урегулированные в Процедурах, имеют обязательную силу для Сторон.

2.9. Термин «**Максимальный единовременный объем**» означает максимальное количество Товара, которое может быть размещено на Паллетоместах, зарезервированных для хранения Товара Заказчика, с учетом размера и веса упаковки Товара, а также с учетом общих принципов хранения, специальных мер хранения и конкретных характеристик Товара.

2.10. Термин «**Представитель Заказчика**» означает лицо/лица, уполномоченные Заказчиком на представление его интересов в связи с настоящим Договором хранения, включая полномочия по распоряжению Товаром, закрепленные в доверенности, выдаваемой Заказчиком Представителю в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.11. Термин «**Бракованный Товар**» означает Товар с дефектами/недостатками, зафиксированный в Акте об обнаружении брака.

2.12. Термин «**Негабаритный Товар**» означает Товар, передаваемый Заказчиком на хранение и не соответствующий требованиям, указанным в п. 2.3. настоящего Договора. Для негабарита по весу (превышающий 1000 кг) возможно напольное хранение; для негабарита по размеру (превышающий следующие показатели: 80см x 120см x 140см) возможно хранение вне стеллажной зоны. Возможность хранения негабаритного Товара, согласовывается Сторонами в Дополнительном Соглашении к настоящему Договору.

### **3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Заказчик передает на хранение Товары, принадлежащие ему на праве собственности. Товары, преданные по настоящему Договору на хранение, находятся под контролем Заказчика. Заказчик имеет право инспектировать Товары – проводить инвентаризацию, осмотр Товара, переданного на хранение Исполнителю, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. В случае, если Заказчик передает на хранение Товары, находящиеся у него в соответствии с Договором хранения, заключенным с третьим лицом, по которому он выступает в качестве хранителя, то передача на хранения таких Товаров Исполнителю должна сопровождаться письменным согласием собственника Товаров.

3.3. Исполнитель не имеет права распоряжения/использования Товарами Заказчика, переданными на хранение Исполнителю, кроме случая, предусмотренного п. 12.3.2. настоящего Договора.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВРЕМЯ РАБОТЫ СКЛАДА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части платежей и взаиморасчетов до полного их завершения.

4.2. Изменение срока действия настоящего Договора допускается лишь по соглашению Сторон,

оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Договор считается пролонгированным на новый календарный срок, на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть Договор, либо продлить его на иных условиях.

4.4. Заказчик вправе передать Товары на хранение со дня вступления настоящего Договора в действие при условии соблюдения порядка приемки Товара на хранение, определенного настоящим Договором, и с соблюдением положений о времени работы склада Исполнителя, установленных настоящим Договором.

4.5. Срок хранения Товаров – с момента приемки Товаров и до момента возврата товара с хранения по мере востребования Заказчиком, но не более срока действия настоящего Договора.

4.6. Срок безвозмездного хранения Товаров – с момента приемки Товаров и до момента возврата товара с хранения по мере востребования Заказчиком не более трёх месяцев.

4.7. Рабочее время склада Исполнителя – с 08.00 часов до 20.00 час. Выходные дни – воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим законодательство РФ.

4.8. При необходимости Исполнитель может оказывать Заказчику услуги, связанные с хранением Товаров в нерабочее время, в соответствии с заключенным Сторонами Дополнительным соглашением к настоящему Договору. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в нерабочее время на основании Заявки Заказчика об открытии склада в нерабочее время, которую Заказчик направляет Исполнителюна электронную почту до 14.00 часов того же дня, а для выходных и праздничных дней – до 14.00 часов предшествующего дня.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Обязанности Исполнителя:**

5.1.1. Своевременно принимать и согласовывать Заявки Заказчика.

5.1.2. В течение срока действия настоящего Договора принимать Товары от Заказчика в пределах зарезервированного количества паллетомест, а если Заказчик не зарезервировал паллетоместа – при наличии свободных, хранить выполнять обработку, вести учет и вернуть Заказчику в сохранности или отгружать по указанию Заказчика Товары, оказывать услуги, виды и объем которых определены Сторонами в Приложении № 3.

5.1.3. При приемке Товара производить их осмотр, определять количество и внешнее состояние.

5.1.4. Обеспечить Заказчику возможность во время хранения осматривать Товары, брать пробы, принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности Товара, при этом, не создавая помех в работе Исполнителя.

5.1.5. Принимать все возможные, разумные меры для обеспечения сохранности переданного Заказчиком Товара.

5.1.6. При обнаружении при приемке Товара на хранение, либо вовремя хранение Товара недостатков/дефектов Товара (за которые отвечает Заказчик), либо повреждений Товара, Исполнитель обязан в соответствии с установленной настоящим Договором и Приложениями к нему Процедурой должным образом уведомить о выявленном факте Заказчика и составить соответствующий Акт.

5.1.7. При приемке Товара на хранение выдать Заказчику документ, подтверждающий факт приемки Товара на хранение, а именно – Акт приема товара на хранение (согласно п. 7.4. настоящего Договора).

5.1.8. Исключить возможность пользования третьими лицами Товаром, переданным на хранение, а также не пользоваться и не распоряжаться переданным на хранения Товаром, кроме случаев, указанных в настоящем Договоре.

5.1.9. В случае необходимости изменения условий хранения, определенных настоящим Договором, Исполнитель обязан уведомить о данном факте Заказчика за 3 (три) рабочих дня до изменения условий хранения путем направления уведомления Заказчику посредством электронной связи.

5.1.10. При передаче Товара на хранение третьим лицам, Исполнитель несет за них ответственность как за себя.

5.1.11.Хранить бракованный Товар отдельно.

5.1.12.Обеспечить готовность Товара к возврату/отгрузке Заказчику (или иным лицам, уполномоченным Заказчиком должным образом) к согласованному Сторонами времени.

5.1.13.Возвратить Заказчику (или иным лицам, уполномоченным Заказчиком должным образом) Товар, в отношении которого осуществлялось хранение в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения его свойств.

5.1.14.При выдаче с хранения/отгрузке Товара со склада Исполнителя оформить Акт о возврате ТМЦ (согласно п. 7.16. настоящего Договора).

5.1.15.По первому требованию Заказчика возвратить принятый на хранение Товар, даже если срок его хранения, предусмотренный настоящим Договором, не истек, за исключением случаев удержания Товара либо его части в качестве обеспечения исполнения обязательств Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 5.3.3. настоящего Договора.

## **5.2.Обязанности Заказчика:**

5.2.1.Своевременно направлять Исполнителю и согласовывать Заявку на поставку/Заявку на отгрузку/ заявку на проведение инвентаризации по соответствующим утвержденным формам и иные виды заявок/документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.2.В случае предоставления Товара на хранение в навал, Заказчик обязан при направлении Исполнителю Заявки на поставку (Приложения №1) указать Исполнителю информацию, необходимую для формирования паллет, которая должна содержать следующие сведения: количество слоев на поддоне, вид и количество единиц Товара в чётных и нечетных слоя. При отсутствии данных сведений Исполнитель самостоятельно определяет способ и количество загрузки поддонов поступившим в навал товаром. При этом риск повреждения товара, при неправильном определении способа и количества загрузки поддонов лежит на Заказчике.

5.2.3.Передавать на хранение Товар на паллетах/без паллет, в оптовой упаковке (коробах, пакетах и т.д.). Передаваемый на хранение Товар должен соответствовать ограничениям, установленным п. 2.3. и п. 2.12. настоящего Договора.

5.2.4.При передаче Товара на хранение письменно уведомить Исполнителя об особенностях Товара, передаваемого на хранение, о его специфических свойствах и/или о специальных /дополнительных требованиях к условиям хранения Товара.

5.2.5.Не передавать на хранение Товары, обладающие свойствами, которые могут каким-либо образом причинить вред/ущерб другим Товарам, находящимся на хранении, имуществу, а также физическим лицам.

5.2.6.Уведомлять Исполнителя о необходимой Заказчику выдаче/отгрузке Товара до 15.00 часов дня, предшествующего выдаче/отгрузке, с подробным указанием наименования, количества, кода Товара, посредством направления Исполнителю Заявки по форме, определенной в Приложении № 1а к настоящему Договору.

5.2.7.Регулярно, полностью вывозить бракованный Товар, если за такой брак отвечает Заказчик, на основании Дополнительного Соглашения Сторон.

5.2.8.Изменять, дополнять виды услуг, оказываемых Исполнителем. В случае изменения и/или дополнения перечня услуг, оказываемых Исполнителем и указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, Заказчик обязан предупредить в письменном виде Исполнителя не менее чем за 7 (семь) дней до введения дополнительной услуги, а также Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение на оказание соответствующего вида дополнительной услуги с указанием ее стоимости.

5.2.9.Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2.10.Забрать переданный на хранение Товар не позднее последнего дня действия настоящего Договора и оплатить оказанные услуги.

## **5.3.Права Исполнителя:**

5.3.1.Требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных свойствами Товара, переданного на хранение, если Исполнитель, принимая Товар на хранение, не знал и не мог знать об этих свойствах.

5.3.2.Не принимать Товар на хранение, не отвечающий требованиям, установленным настоящим

Договором и Приложениями к нему, а также в случае непредоставления Заказчиком сведений о Товаре, в соответствии с Приложением № 1, и необходимых для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

5.3.3. Удерживать Товар Заказчика в следующих случаях и в следующем порядке: при неоплате Заказчиком стоимости оказанных и подлежащих оплате дополнительных услуг в соответствии с Приложением № 2, Исполнитель вправе удержать весь Товар, до окончательного расчета Заказчика с Исполнителем. Исполнитель вправе применить удержание в случае просрочки в оплате дополнительных услуг сверх 5 (пяти) рабочих дней.

#### **5.4. Права Заказчика:**

5.4.1. С согласия Исполнителя, при соблюдении процедуры, определенной п. 4.7. настоящего Договора, назначать выдачу/отгрузку/прием товара в нерабочее время, оплата услуг в том случае производится в соответствии с расценками, согласованными Сторонами в Дополнительном Соглашении к настоящему Договору.

5.4.2. Осуществлять контроль за разгрузкой, погрузкой Товара на транспортное средство, за условиями хранения и сохранности Товара, не создавая помех в работе Исполнителя.

5.4.3. Требовать устранения обнаруженных нарушений в условиях хранения/погрузке/выгрузке товара.

## **6. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ПАЛЛЕТОМЕСТ**

6.1. Размеры предоставляемого паллетоместа составляют: 80см x 120см x 140см, общее количество зарезервированных для Заказчика паллетомест и стоимость зарезервированных паллетомест, предназначенных для хранения Товаром Заказчика, согласовываются Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

6.2. Изменение количества зарезервированных паллетомест допускается только по взаимному соглашению Сторон, оформленному в виде Дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

6.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в хранении Товара, количество которого превышает Максимальный единовременный объем и для размещения которого требуются дополнительные паллетоместа в количестве превышающем зарезервированные паллетоместа, более чем на 10% (десять процентов).

6.4. При хранении Товара, объем которого превышает зарезервированное количество паллетомест не более чем на 10%, Исполнитель взимает за хранение количества сверх зарезервированного количества паллетомест Дополнительную плату по тем же расценкам, что и за хранение товара в пределах зарезервированного количества паллетомест. Плата за хранение товара, в случае превышения зарезервированного количества паллетомест более чем на 10% процентов, взимается с применением повышающего коэффициента, который определяется в Приложении № 2. Коэффициент в таком случае применяется к хранению всего товара сверх Максимального единовременного объема.

6.5. Исполнитель вправе менять физическое месторасположение зарезервированных паллетомест на складе, при условии сохранения неизменным их общего количества, согласованного Сторонами.

## **7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА НА ХРАНЕНИЕ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТОВАРА (в соответствии со списком процедур Приложение №4)**

7.1. Прием Товара на хранение осуществляется на основании Заявки на поставку Клиента в соответствии с п. 2.2. Договора. Заказчик направляет Исполнителю Заявку по электронной связи до 15.00 часов предшествующего дня, а также предоставляет Исполнителю информацию, указанную в Приложении № 2 настоящего Договора.

7.2. Прием Товара на хранение производится в соответствии с сопроводительными товарно-транспортными документами.

7.3. Товар передается на хранение на паллетах/без паллет, в оптовых упаковках. Передаваемый на хранение Товар должен соответствовать ограничениям по весу и размерам, установленным в п. 2.3. и п. 2.12. настоящего Договора.

7.4. В подтверждение приема Товара на хранение Исполнитель выдает Заказчику Акт приема на хранение ТМЦ (Актом по настоящему Договору является надлежаще оформленная Заявка на приём ТМЦ (Приложение №1), подписанная уполномоченными представителями сторон) и делает отметку в товарно-транспортных документах о количестве принятого на хранение Товара. Товар считается принятым на хранение только после оформления Акта приема на хранение ТМЦ.

7.5. При передаче Товара на хранение Заказчик или иное лицо, уполномоченное Заказчиком, обязаны предъявить Исполнителю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- товарно-транспортные документы на товар.

7.6. При приеме Товара на хранение Исполнитель проводит осмотр Товара на предмет соответствия количества и ассортимента Товара в товарно-сопроводительных документах. Исполнитель также осматривает принимаемый на хранение Товар на предмет наличия повреждений, брака (соответствия по качеству). В случае обнаружения несоответствия, расхождений количества, ассортимента принимаемого на хранение Товара и количества, ассортимента, указанного в товарно сопроводительных документах, а также при обнаружении брака, повреждений Товара составляется Акт расхождений по количеству и качеству. Акт расхождений по количеству и качеству подписывается представителем Исполнителя и представителем Заказчика, либо, по указанию Заказчика, - только представителем Исполнителя.

На Акте расхождений по количеству и качеству должны стоять подпись и фамилия представителя Заказчика. В случае отказа представителя Заказчика от подписания Акта расхождений по количеству и качеству подписывается только представителем Исполнителя, при этом в товарно-транспортном документе представитель Исполнителя делает отметку об отказе представителя Заказчика от подписи и уведомляет о данном факте Заказчика.

7.7. Исполнитель не отвечает за скрытые дефекты (технологический дефект завода-изготовителя, недовложение Товара в оптовых упаковках/паллетах, не имеющих следов нарушения упаковки и т.п.), которые не могут быть обнаружены при приемке Товара путем визуального осмотра.

7.8. Товар, принятый без замечаний, считается принятым Исполнителем в количестве и ассортименте, указанных в товарно-сопроводительных документах и не имеющим повреждений (брака).

7.9. Хранение Товара осуществляется Исполнителем в оптовых упаковках. Возможность хранения Товара в розничной упаковке определяется Сторонами в Дополнительных Соглашениях к настоящему Договору.

7.10. Хранение Товара осуществляется только на деревянных европоддонах в паллетах (в соответствии с ограничениями по весу и размеру, установленными п.2.3. и п.2.12. настоящего Договора) в тех же оптовых упаковках, в каких Товар был принят на хранение.

7.11. Бракованный Товар принимается на хранение по нулевой стоимости. Бракованный Товар складировается в отдельном месте. Обработка бракованного Товара (переработка, переупаковка, пересчет и т.п.) рассматривается, как дополнительная услуга и оплачивается Заказчиком отдельно.

7.12. В случае обнаружения недостатков/дефектов (брака, за который отвечает Заказчик, либо недостатков/дефектов, причиненных Исполнителем в процессе оказания услуг) Товаров в процессе хранения, Исполнитель обязан уведомить посредством электронной связи о выявленном факте Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения соответствующего факта с указанием срока явки представителя Заказчика для совместного составления Акта об обнаружении брака. В случае неявки в указанный срок представителя Заказчика, Исполнитель имеет право самостоятельно составить вышеуказанный Акт, который будет иметь обязательную юридическую силу для обеих Сторон.

7.13. Выдача Товара с хранения производится Исполнителем на основании Заявки на отгрузку, оформленной в соответствии с Приложением №1а к настоящему Договору. Заказчик обязан направить Заявку на отгрузку Исполнителю по факсу в срок до 15.00 часов дня, предшествующему дню отгрузки, а также пакет товарно-сопроводительных документов для дальнейшей отгрузки Товара третьим лицам в электронном виде. При отгрузке Товара товарно-сопроводительные документы распечатываются Исполнителем, заверяются подписями уполномоченных на это

Заказчиком представителей Исполнителя и печатью, переданной Заказчиком Исполнителю, предназначенную для складских и товарных операций.

7.14. При получении Товара на складе Исполнителя Заказчик, либо лицо, уполномоченное Заказчиком и фактически получающее Товар, должно предъявить Исполнителю следующие документы:

- доверенность на получение Товара Заказчика со склада Исполнителя, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (подлинник доверенности остается у исполнителя);
- документ, удостоверяющий личность;

Исполнитель вместе с Товаром передает лицу, фактически получающему Товар, надлежаще заверенные товарно-сопроводительные документы.

7.15. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащую выдачу/отгрузку Товара в случае, если подлинность подписей и печатей можно определить (проверить) только с применением специальных средств идентификации.

7.16. Выдача/отгрузка Товара со склада Исполнителя оформляется Актом о выдаче ТМЦ. Актом о выдаче ТМЦ по настоящему Договору является надлежаще оформленная Заявка на возврат ТМЦ (Приложение № 1а), подписанная уполномоченными представителями сторон. Заказчик подписывает Акт о выдаче ТМЦ или признает подпись третьего лица, уполномоченного должным образом Заказчиком. Данное условие является необходимым и достаточным для признания Товара возвращенным с хранения Заказчику.

7.17. Возврат Товаров на склад Исполнителя осуществляется только по письменному распоряжению Заказчика лицом, уполномоченным на совершение данных действий со стороны Заказчика.

7.18. Исполнитель самостоятельно и за счет Заказчика производит утилизацию отходов от Товара Заказчика по дополнительно согласованным ставкам, исходя из реальных затрат Исполнителя на такую утилизацию.

## **8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРА**

8.1. Инвентаризация Товара проводится в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в Заявке на проведение инвентаризации, которую Заказчик/Исполнитель обязан направить Исполнителю/Заказчику за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты проведения инвентаризации. Заявка направляется посредством электронной связи.

8.2. Заявка на проведение инвентаризации составляется в свободной письменной форме с обязательным указанием следующей информации:

- Номер Заявки;
- Дату проведения инвентаризации;
- Время проведения инвентаризации;
- Срок проведения инвентаризации;
- Список представителей от Заказчика/Исполнителя.

8.3. К моменту проведения инвентаризации Исполнитель предоставляет Заказчику данные учета Товаров, переданные на хранение.

8.4. Операции с Товаром приостанавливаются на время проведения инвентаризации.

8.5. По результатам инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации, который подписывает Заказчик и Исполнитель.

8.6. В случае если по окончании инвентаризации будут обнаружены недостача и/либо излишки Товара по ассортименту/наименованию, сданного на хранение (расхождения в товарно-сопроводительных документах и фактически находящего на хранении Товара), Стороны обязуются осуществить взаимозачет.

## **9. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

9.1. Ежемесячная стоимость услуг Исполнителя по приёму, хранению, отгрузке и складской

обработке товара определяется Сторонами на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение № 2).

9.2. Оплата производится авансовым платежом по договору до 20-го числа текущего месяца в счёт оплаты будущего месяца.

9.3. Исполнитель выставляет Заказчику Акт оказанных услуг и Счет-фактуру в последний календарный день месяца по факту оказанных услуг за месяц. Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг и вернуть Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с момента его получения.

9.4. Дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком в соответствии с Приложением № 2 к Договору. По итогам текущей недели, в период которой была оказана услуга, выставляется счёт, акт выполненных работ и счёт-фактура.

9.5. При несогласии с Актом выполненных работ Заказчик обязан дать мотивированный отказ от подписания Акта, с указанием всех имеющихся возражений. В этом случае счет оплачивается Заказчиком в признанной части. Исполнитель в таком случае вправе приостановить предоставление всех дополнительных услуг, до момента подписания нового или предыдущего Акта. В случае отсутствия возражений Заказчика по Акту выполненных работ в течение 5 (пяти) дней с момента его получения Акт считается принятым в полном объеме по умолчанию. Признание Акта по умолчанию не освобождает Заказчика от обязанности вернуть подписанный Акт Исполнителю.

9.6. Заказчик обязан оплатить выставленный счет (электронный) в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения счета путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Исполнителя.

9.7. Обязательства по расчетам считаются исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет получателя платежа.

9.8. Все расценки, перечисленные в Приложении № 2, включают в себя налог на добавленную стоимость в размере 20%. Заказчик согласен на изменение налоговых платежей, в случае их изменения.

9.9. В случае досрочного расторжения Договора стороной Заказчика с нарушением срока уведомления, указанного в п. 12.2.2., суммы, уплаченные авансом Исполнителем Заказчику, не возвращаются. В случае досрочного расторжения Договора стороной Исполнителя с нарушением срока уведомления, указанного в п. 12.2.2., Исполнитель возвращает Заказчику гарантированный платёж, а также сумму, уплаченную Исполнителю авансом с её перерасчётом на время фактически оказанных услуг.

9.10. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить расценки на свои услуги. В этом случае расценки вступают в силу через 30 календарных дней со дня уведомления Заказчика. В течение 5 (пяти) рабочих дней Стороны подписывают новое Приложение №2. При несогласии Заказчика подписать новое Приложение №2 договор хранения товара расторгается в соответствии с п. 12.2.2. При этом 1 (один) месяц до момента расторжения договора начинает исчисляться с даты уведомления Заказчика об изменении расценок.

9.11. При просрочке в оплате оказываемых услуг по п. 9.2 и 9.6 Заказчик уплачивает Исполнителю пени из расчета 0,1% за каждый день просрочки от суммы не вовремя оплаченных услуг.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в размере прямого реального, документально подтвержденного ущерба. Упущенная выгода, косвенные убытки возмещению не подлежат.

10.2. Моментом перехода ответственности за Товар считается момент подписания соответствующего документа о приемке или отгрузке Товара.

10.3. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств Товара, о которых Исполнитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

10.4. Убытки, причиненные Заказчику утратой/недостачей, произошедших по вине Исполнителя,



возмещаются Исполнителем в размере Оценочной стоимости утраченных или недостающих Товаров, определяемой в соответствии с Актом приема на хранение ТМЦ и Приложением № 2 к настоящему Договору, но не более восстановительной стоимости товара.

10.5. Убытки, причиненные Заказчику повреждением Товара, произошедшим по вине Исполнителя, возмещаются Исполнителем в размере, определенном независимой экспертизой по восстановительной стоимости, но не выше стоимости складской единицы в соответствии с актом приёма товара (Приложение № 1).

10.6. При невыполнении (несвоевременном выполнении) Заказчиком обязанности по вывозу Товара со склада после прекращения действия Договора, Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение Товара лишь при наличии со стороны Заказчика доказанных в должном порядке умысла или грубой неосторожности.

10.7. Убытки возмещаются только в случае предъявления Заказчиком Исполнителю официальной письменной претензии с документально подтвержденными требованиями.

10.8. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Товара в результате естественного изменения температурных условий в помещении склада в пределах, установленных в Процедура хранения Товара (Приложение № 3).

10.9. Исполнитель не отвечает за скрытые дефекты (технологический дефект завода-изготовителя, недовложение Товара в оптовых упаковках, не имеющих следов нарушения упаковки и т.п.), которые не могут быть обнаружены при приемке Товара путем визуального осмотра

10.10. Исполнитель не несет ответственность за повреждение Товара в результате несоответствия Сведений о Товаре и условий его хранения.

10.11. Исполнитель не несет ответственность за недостачу Товара внутри Оптовой упаковки, Складской единицы или паллете при отсутствии следов доступа к Товару и сохранности Оптовой упаковки, Складской единицы или паллете.

10.12. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные свойствами сданного на хранение Товара. Заказчик по настоящему Договору отвечает за убытки, причиненные по вине Заказчика, ограниченные суммой реального доказанного ущерба Исполнителя.

10.13. При задержке оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель вправе удерживать Товар Заказчика в соответствии с п. 5.3.3. настоящего Договора, а также произвести его реализацию в случае, установленном 12.3.2. настоящего Договора.

## **11. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ РАСХОДЫ ПО ХРАНЕНИЮ**

11.1. Расходы на хранение Товара, которые превышают обычные расходы такого рода и которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Исполнителю, если Заказчик дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

11.2. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Исполнитель обязан запросить Заказчика о согласии на эти расходы. Если Заказчик не сообщит о своем несогласии в срок, не менее 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления будет считаться, что он согласен на чрезвычайные расходы.

11.3. Если Исполнитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Заказчика, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Заказчик впоследствии их не одобрил, Исполнитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен Товару, если бы эти расходы не были произведены.

11.4. Чрезвычайные расходы возмещаются Заказчиком сверх стоимости услуг за хранение, если они возникли не вследствие действий (бездействия) Исполнителя.

## **12. ПОРЯДОК И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор прекращается в последний день срока его действия при наличии

письменного уведомления одной из сторон о нежелании продлить срок действия Договора, направленного другой стороне за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора в соответствии с п. 4.3. настоящего Договора, либо по истечении срока действия настоящего Договора Стороны не договорились о продлении Договора на иных условиях.

12.2. Настоящий Договор прекращается до истечения срока его действия:

12.2.1. в день, о котором стороны достигли соответствующего соглашения.

12.2.2. в день, указанный в письменном заявлении одной из Сторон о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, которое должно быть направлено другой Стороне за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

12.2.3. в день, указанный в письменном заявлении Исполнителя, которое должно быть направлено Заказчику за семь календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при просрочке Заказчиком уплаты вознаграждения за хранение или иные оказанные услуги более чем на 10 (десять) календарных дней, если в течение вышеуказанных семи календарных дней с момента получения уведомления Заказчик не произвел оплату.

12.2.4. в день, установленный по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

12.3. Последствия прекращения действия Договора:

12.3.1. Если хранение прекращается до истечения обусловленного срока, Заказчик обязан оплатить стоимость оказанных услуг по хранению, причитающуюся Исполнителю, соразмерно сроку хранения и фактически оказанным услугам до момента прекращения Договора.

12.3.2. При неисполнении Заказчиком своей обязанности взять обратно Товар, переданный на хранение, после прекращения действия Договора в срок более семи календарных дней с даты его прекращения, если при этом Заказчик не оплачивает хранение товара в двойном размере, Исполнитель вправе, после письменного уведомления Заказчика, самостоятельно продать Товар по цене, сложившейся в месте хранения, а если стоимость Товара по цене превышает 100 (сто) установленных законом минимальных размеров оплаты труда, продать его с аукциона в порядке, предусмотренном статьями 447-449 Гражданского Кодекса РФ. Сумма, вырученная от продажи Товара, передается Заказчику за вычетом сумм, причитающихся Исполнителю, в том числе его расходов на хранение, упаковку, продажу, транспортировку, утилизацию и т.п. Товара. В случае невозможности продать товар в течение 20 (двадцати) календарных дней Исполнитель имеет право утилизировать Товар, с отнесением стоимости утилизации на счет Заказчика.

### **13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также действия органов власти, правоохранительных, судебных, исполнительных и прочих органов.

13.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

13.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней с момента возникновения обстоятельств известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом ни одна из сторон не будет нести ответственности перед другой стороной.

### **14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.

14.2. В случае невозможности разрешения споров, разногласий путем проведения переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

## 15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме в виде Дополнительного Соглашения к настоящему Договору и подписаны обеими сторонами.

15.2. С даты заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и Договоренности между Сторонами утрачивают силу.

15.3. Приложение №1, Приложение №1а, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4, а также Акты и иные документы, подписанные Сторонами во исполнение условий настоящего Договора, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

15.4. Во всем остальном, что не урегулировано в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

## 16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>Федеральное автономное учреждение</b> <b>«РОСКАПСТРОЙ»</b>	<b>ЗАКАЗЧИК</b>
129329, Российская Федерация, г. Москва, Игарский пр., д. 2 ИНН 7718193111 КПП 771601001 ОГРН 1027700221559 УФК по г. Москве (ФАУ «РосКапСтрой» л/с 31736Э21540; л/с 30736Э21540 Казначейский счет (расч/сч): 03214643000000017300 Единый казначейский счет (кор/сч): 40102810545370000003 Наименование и адрес обслуживающего банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК 004525988 <a href="mailto:mail@roskapstroy.com">mail@roskapstroy.com</a>  Директор _____/Ю.Г. Максимова/	Юридический адрес: Почтовый адрес: ИНН/КПП: ОГРН: ОКПО: р/с: Банк: к/с: БИК: Телефон  _____/_____/_____

М.П.

М.П.