**ОБРАЗЕЦ**

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ**

 Директору

Воронежского филиала

 ФАУ «Роскапстрой»

Дата, Номер О.А.Барышовой

**Заявление**

Прошу Вас провести в ***стандартные/ускоренные*** (***нужное оставить***) сроки проверку сметной документации на предмет обоснованности стоимостных расчетов работ по капитальному ремонту.

По объекту сообщаем следующее:

1. Источник финансирования капитального ремонта: *Средства областного и муниципального бюджетов*.
2. Главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС) является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(в соответствии с Бюджетным кодексом РФ ГРБС – орган государственной власти, который распределяет средства федерального бюджета (средства бюджета субъекта Российской Федерации, средства местного бюджета) по подведомственным учреждениям)*
3. Сметная стоимость работ по капитальному ремонту в текущем уровне цен на *1-й квартал 2023 года* составляет *14 999,90* тыс. рублей.
4. Предельная стоимость работ по капитальному ремонту в уровне цен по состоянию на *1-й квартал 2023 года* составляет в *15 000,00* тыс.руб.
5. Наименование объекта капитального ремонта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указывать в соответствии с наименованием в программе капитального ремонта***)

1. Адрес объекта капитального ремонта (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Подтверждаем, что данный объект **является/не является** (***нужное оставить***) объектом культурного наследия.
3. Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН | КПП |

Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о разработчика проектно-сметной документации (контактные данные):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, телефон)

1. К заявлению прилагаются следующие документы:

 (Перечень сметной документации, ведомость объемов работ, дефектные ведомости, проектная документация (при наличии), количество экземпляров и т.д.):

1.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставление дополнительной документации, потребность в которой возникнет в ходе проверки, и оплату услуг гарантируем.

Договор и счет на оплату прошу отправить по электронной почте: *(ПОЧТА ЗАЯВИТЕЛЯ).*

Ознакомлен с порядком и условиями проведения проверки сметной документации. Обязуюсь вернуть два экземпляра подписанных договоров на проведение проверки

в 5-ти дневный срок с момента их получения.

1. Лицом для решения организационных вопросов назначен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица, контактный телефон с кодом города, номер факса.)*

*Должность*

*руководителя организации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

**ВНИМАНИЕ:**

Обязательными документами являются.

1. Письмо главного распорядителя бюджетных средств о предельной сумме финансирования капитального ремонта.
2. Письмо об особенностях определения сметной стоимости капитального ремонта.
3. Дефектные ведомости, подписанные заказчиком работ (если заказчик отличается от собственника объекта – и собственником и заказчиком).
4. Проектная документация, согласованная заказчиком.
5. Ведомости объемов работ, подписанные заказчиком работ (если заказчик проверки отличается от собственника объекта – и собственником и заказчиком).
6. Письмо заказчика работ об особенности определения сметной стоимости капитального ремонта и составе лимитированных и других затрат, включаемых в сводный сметный расчет.
7. Локальные и объектные сметы (в формате Microsoft Excel).
8. Сводный сметный расчет капитального ремонта (в формате Microsoft Excel).
9. Пояснительная записка к сводному сметному расчету.
10. Программные файлы сметной документации (в формате GSFX или XML).
11. Конъюнктурный анализ, прайс-листы или коммерческие предложения на ресурсы, учтенные по фактической цене, согласованные заказчиком работ (если заказчик отличается от собственника объекта – и собственником и заказчиком).

**Договор заключается только после предоставления полного комплекта документов.**