



МИНСТРОЙ РОССИИ

Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

П Р И К А З

от «05» октября 2014 г.

№ 124

Москва

**Об утверждении Положения о реализации
в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»
профилактических мероприятий в сфере
противодействия коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о реализации в ФАУ «РосКапСтрой» профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (далее – Положение).
2. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте ФАУ «РосКапСтрой» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения и ознакомить под подпись с Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Циганов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФАУ «РосКапСтрой»
от «05» октября 2014 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» профилактических мероприятий, в сфере противодействия коррупции

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации в федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой» (далее также – ФАУ «РосКапСтрой», Учреждение) профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций «Реализация профилактических мероприятий подразделениями кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34).

1.2. Положение устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Учреждения коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

1.3. Ответственным должностным лицом, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «РосКапСтрой», является заместитель директора Учреждения курирующего вопросы обеспечения безопасности и противодействия коррупции (далее – должностное лицо).

2. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

2.1. Основными направлениями деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

2.1.1. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению;

2.1.2. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Учреждении;

2.1.3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

2.1.4. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Учреждении.

3. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников ФАУ «РосКапСтрой» по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

3.1. В целях правового просвещения и обучения работников в Учреждении организуется проведение тренингов.

3.1.1. Проекты (макеты) тренингов разрабатываются ответственным должностным лицом, указанными в пункте 1.3, в форме текстовых и (или) графических материалов, в форме презентации и др. и подлежат согласованию с директором Учреждения.

3.1.2. Тренинги проводятся в очной или заочной форме для одной из следующих групп работников Учреждения.

Решение о форме проведения тренинга и о составе группы работников, в отношении которых проводится тренинг, принимается директором Учреждения.

Заочный тренинг проводится путем:

- рассылки ответственным должностным лицом материалов тренинга по внутренней электронной почте Учреждения работникам, для которых проводится тренинг;
- размещения ответственным должностным лицом материалов тренинга на внутреннем корпоративном портале (в случае наличия) Учреждения;
- ознакомления под подпись с материалами тренинга работников Учреждения, для которых проводится тренинг.

3.1.3. Формы проведения очных тренингов - групповая (обучающие совещания, семинары и др.), индивидуальная.

3.1.4. Материалы очного группового тренинга подлежат размещению на внутреннем корпоративном портале Учреждения (в случае отсутствия, подлежат рассылке по электронной почте работникам, которым проводилось обучения).

По решению директора Учреждения материалы тренингов могут размещаться на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

3.2. В ФАУ «РосКапСтрой» проводятся следующие тренинги:

3.2.1. Обязательный вводный тренинг по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу в ФАУ «РосКапСтрой» на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Минстроя России от 16 июля 2015 г. № 507/пр «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень).

В ходе указанного тренинга работникам разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения и требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Срок проведения тренинга - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

Форма проведения тренинга - очная.

Сведения о проведении вводного тренинга заносятся в Журнал проведения тренинга по основам законодательства о противодействии коррупции для граждан, впервые поступивших на работу в ФАУ «РосКапСтрой» на должности, включенные в Перечень, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

В журнале проведения тренингов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование должности работника;
- наименование структурного подразделения Учреждения, в котором работает работник;
- дата и время проведения тренинга;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего тренинг;
- подпись лица, проводившего тренинг;
- подпись лица, в отношении которого проводился тренинг.

3.2.2. Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников Учреждения, включенных в Перечень должностей.

В рамках данного тренинга работникам разъясняются:

- порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами ФАУ «РосКапСтрой»;
- типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
- типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения тренинга - не реже одного раза в год.

3.2.3. Специальный тренинг для детального ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к противодействию коррупции, в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции.

3.3. Консультирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции:

3.3.1. Каждый работник Учреждения вправе обратиться к должностному лицу за получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов ФАУ «РосКапСтрой» в сфере противодействия коррупции.

3.3.2. В целях учета процедуры консультирования в подразделении оформляется и ведется Журнал учета консультаций по вопросам противодействия коррупции по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

В журнале консультаций указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, обратившегося за консультацией;
- наименование должности работника, обратившегося за консультацией;
- наименование структурного подразделения Учреждения, в котором работает работник, обратившийся за консультацией;
- дата и время проведения консультации;
- краткое содержание консультации (без детального описания ситуации; персональных данных лиц, являющихся субъектами консультирования; без расшифровки иной конфиденциальной информации);

- фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществившего консультацию;
- подпись лица, осуществившего консультацию;
- подпись лица, обратившегося за консультацией.

4. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в ФАУ «РосКапСтрой»

4.1. В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в ФАУ «РосКапСтрой» разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

- краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками Учреждения в целях противодействия коррупции;
- памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Учреждении, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности ФАУ «РосКапСтрой»;
- инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;
- тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов ФАУ «РосКапСтрой» по вопросам противодействия коррупции;
- иные методички, программы, памятки, блоки-схемы основных процедур в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

4.2. Методические материалы и подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ФАУ «РосКапСтрой» в сфере противодействия коррупции разрабатываются (формируются) ответственным должностным лицом.

4.3. Лица, впервые поступающие на работу в ФАУ «РосКапСтрой», обеспечиваются пакетом организационно-методических материалов в бумажной и (или) электронной форме, в который в обязательном порядке включаются памятка по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток, памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Учреждении, тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов ФАУ «РосКапСтрой» по вопросам противодействия коррупции.

Кроме того, пакет организационно-методических материалов для лиц, поступающих на работу в Учреждение на должности, включенные в перечень должностей, в обязательном порядке включает перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам ФАУ «РосКапСтрой», включенным в перечень; инструкцию по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах.

4.4. Для повышения эффективности доступа работников Учреждения к информации о мероприятиях по противодействию коррупции должностным лицом создается электронная версия документов в общем доступе для сотрудников Учреждения, где размещается следующая информация:

- полная подборка федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции;
- локальные нормативные акты ФАУ «РосКапСтрой» по вопросам противодействия коррупции;
- методические материалы, в том числе краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам Учреждения в целях противодействия коррупции; перечень типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в ФАУ «РосКапСтрой», с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности Учреждения; инструкции по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о расходах с образцами заполнения справок;
- иные методические материалы (в том числе формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника ФАУ «РосКапСтрой», формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работника Учреждения, форма справки о расходах работника ФАУ «РосКапСтрой» по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка);
- материалы тренингов по правовому просвещению и обучению работников в ФАУ «РосКапСтрой» по вопросам противодействия коррупции в случаях, указанных в настоящем положении;
- контактная информация подразделения, в том числе информация о консультировании работников, указанная в пункте 3.2.3 настоящего положения;
- адрес раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФАУ «РосКапСтрой»;
- иные материалы в сфере противодействия коррупции в ФАУ «РосКапСтрой».

5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов

5.1. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов ответственным должностным лицом проводятся собеседования со всеми работниками, поступающими на работу в Учреждение.

5.2. В ходе собеседования определяется наличие у работника Учреждения личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника Учреждения и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга (супруги) работника и др.

5.3. Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут

стать представленными работником Учреждения анкетные данные, информация, поступившая от подразделения, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.4. При проведении собеседования работнику Учреждения разъясняются:

- типичные ситуации возникновения конфликта интересов;
- правила поведения работников Учреждения в случае возникновения конфликта интересов, установленные Кодекс этики и служебного поведения работников ФАУ «РосКапСтрой», в том числе порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;
- сведения о составе, задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «РосКапСтрой».

5.5. Собеседование проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема работника на работу в Учреждение.

5.6. Сведения о собеседовании отражаются в листах ознакомления лиц, поступающих на работу в ФАУ «РосКапСтрой», с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких обращений и организации проверки, содержащихся в них сведений.

6. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в ФАУ «РосКапСтрой»

6.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в ФАУ «РосКапСтрой» и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий в Учреждении проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в ФАУ «РосКапСтрой», то есть мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций.

6.2. В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

- решения комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «РосКапСтрой»;
- результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;
- результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками Учреждения, включенными в перечень должностей, запретов, ограничений, требований к деловому поведению;
- результаты рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- результаты рассмотрения уведомлений работников Учреждения о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;

- сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения требований к деловому поведению;
- вопросы работников Учреждения, заданные в ходе консультирования.

6.3. Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в ФАУ «РосКапСтрой» проводится в срок не позднее 31 декабря текущего года и направляется на рассмотрение директору Учреждения.

6.4. На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Учреждении за предшествующий год подразделение ежегодно не позднее 30 марта текущего года разрабатывает перечень коррупционных рисков с определением перечня функций Учреждения и функций структурных подразделений Учреждения, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликтов интересов. При этом для каждой функции обозначаются основные коррупционные правонарушения и ситуации, приводящие к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.

6.5. В целях исключения необоснованного расширения перечня должностей на основании ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в ФАУ «РосКапСтрой» должностным лицом готовятся предложения по внесению изменений в перечень должностей с учетом серьезности коррупционных правонарушений, которые могут совершить работники Учреждения, замещающие соответствующие должности.

