

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФАУ «РосКапСтрой»

от «17» *октября* 2018 № *86*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НИЖЕГОРОДСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РОСКАПСТРОЙ»**

город Москва, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Нижегородском филиале федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Учреждение).

1.2. Нижегородский филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее – Филиал) создан в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 12 августа 2011 года № 398 и уставом Учреждения.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции Учреждения, в том числе функции представительства, на основании устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, уставом Учреждения, приказами, распоряжениями, иными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Филиала: Нижегородский филиал федерального автономного учреждения «РосКапСтрой».

Сокращенное наименование Филиала: Нижегородский филиал ФАУ «РосКапСтрой».

Место нахождения Филиала: 607680, Нижегородская область, Кстовский район, деревня Афоново, улица Первомайская, дом 211 А.

1.7. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, а также штампы и бланки.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Основными целями создания Филиала являются:

2.1.1. Централизация функций заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета.

2.1.2. Повышение профессиональных знаний специалистов в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются:

2.2.1. Осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке централизованных функций заказчика в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществляемых за счет средств федерального бюджета, в том числе осуществление таких функций в отношении юридических лиц, отнесенных законодательством Российской Федерации к стратегическим предприятиям, либо которые являются субъектами естественных монополий, либо которое является государственной корпорацией или государственной компанией;

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в сфере градостроительства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области, а также на иной территории, отнесенной к полномочиям Филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Учреждения и актами Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

2.5. Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, осуществлять виды приносящей доход деятельности, предусмотренные уставом Учреждения.

- 2.6. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в уставе Учреждения.
- 2.7. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность в случае, если лицензия (ее приложения) Учреждения содержит указание на право осуществления Филиалом образовательной деятельности в месте его нахождения.
- 2.8. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения вправе заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии, допуска).
- 2.9. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии, допуска), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии, допуска) Учреждением или в указанные в нем сроки и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии, допуска).

3. Права, обязанности и ответственность Филиала

- 3.1. Для выполнения целей, установленных Положением Филиал вправе:
- 3.1.1. Заключать в пределах, установленным Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала, от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами (в том числе в соответствии с типовыми формами (образцами) в случае, если таковые установлены в Учреждении).
- 3.1.2. При условии предварительного письменного согласования с Учреждением с соблюдением установленного порядка рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.
- 3.1.3. В пределах установленных полномочий взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 3.1.4. Истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 3.1.5. С предварительного письменного согласия Учреждения арендовать имущество, необходимое для осуществления деятельности Филиала, в том числе недвижимое, в пределах расходов, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности, план ФХД).
- 3.1.6. Проводить в установленном порядке по поручениям Учреждения совещания и семинары, участвовать в рабочих группах по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.
- 3.2. Филиал обязан:
- 3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.2.2. Выполнять доведенное до Филиала государственное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением видами деятельности.
- 3.2.3. Вести бухгалтерский и налоговый учет, учет закупок, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества Филиала с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные Учреждением.
- 3.2.4. Предоставлять информацию, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учреждению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Исполнять требования актов Наблюдательного совета Учреждения, нормативных правовых актов Учреждения, указаний и поручений Учреждения.

4. Управление Филиалом

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Все приказы и распоряжения директора Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Кандидатура директора Филиала, представленная директором Учреждения к назначению, предварительно согласовывается Учредителем Учреждения.

4.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность на основании заключаемого с Учреждением трудового договора.

4.5. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ и услуг, утвержденным Наблюдательным советом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения, Планом ФХД и Планом закупок.

4.6. Директор Филиала осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

4.6.1. Директор Филиала в пределах полномочий доверенности, выдаваемой директором Учреждения директору Филиала:

4.6.2. Осуществляет руководство деятельностью Филиала, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, перед юридическими и физическими лицами, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

4.6.3. Для решения вопросов хозяйственной деятельности Филиала с соблюдением установленных процедур, в том числе, но, не ограничиваясь, соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации для совершения крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с уставом Учреждения, Положением о закупках товаров, работ, услуг, утвержденного Наблюдательным советом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения, заключает доходные и расходные договоры, государственные и муниципальные контракты, любые сделки и соглашения, за исключением безвозмездных договоров, договоров кредита, займа, залога и договоров, связанных с распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, за исключением вексельных договоров (купля-продажа, мена и иные случаи отчуждения и приобретения векселей и иных ценных бумаг), согласовать разногласия к ним, участвовать в рассмотрении преддоговорных споров, осуществлять действия, обеспечивающие выполнение обязательств по заключённым договорам.

4.6.4. После предварительного письменного согласования с Учреждением с соблюдением установленного порядка рассмотрения Наблюдательным советом Учреждения предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, открывает банковские счета, подписывает договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним;

4.6.5. Распоряжается средствами, поступившими на расчетный счет Филиала (в случае, если таковой открыт), в соответствии с установленными Учреждением порядком согласования платежей филиалов Учреждения;

4.6.6. При осуществлении Филиалом образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" в случае, если лицензия (ее приложения) Учреждения содержит указание на право осуществления Филиалом образовательной деятельности в месте его нахождения, обеспечивает рассмотрение документов заявителя на оказание образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; подписывает договоры о предоставлении платных образовательных услуг; издает учебные приказы, осуществляет консультационную, методическую и информационную деятельность по вопросам оказания образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; подписывает счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы о квалификации;

4.6.7. Обеспечивает реализацию кадровой политики в соответствии с утвержденным директором Учреждения штатным расписанием Филиала;

- 4.6.8. Планирует работу Филиала в соответствии с утвержденным директором Учреждения Планом финансово-хозяйственной деятельности по всем видам деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дает поручения и указания работникам Филиала, координирует и регулирует их выполнение, контролирует и анализирует работу Филиала, отчитывается о деятельности Филиала перед Учреждением;
- 4.6.9. Применяет к работникам Филиала меры поощрения в соответствии с порядком, установленным внутренними локальными актами Учреждения, а также привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности;
- 4.6.10. Обеспечивает необходимые условия для организации труда работников;
- 4.6.11. В соответствии со структурой и штатным расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждения назначает на должности в Филиале и освобождает работников Филиала от должностей в пределах имеющихся полномочий, заключает и расторгает с работниками Филиала трудовые договоры, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам в установленном порядке, распределяет обязанности между работниками Филиала;
- 4.6.12. В пределах имеющихся полномочий издает приказы и иные распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, подписывает планы работ и все официальные документы Филиала;
- 4.6.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в Филиале;
- 4.6.14. Обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации работников Филиала, организует обучение и переподготовку работников Филиала;
- 4.6.15. Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Филиала со структурными подразделениями Учреждения в целях оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Филиала;
- 4.6.16. Организует и осуществляет контроль за ведением претензионно-исковой работы Филиала.
- 4.6.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

- 5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных уставом Учреждения, настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения, распорядительными документами Учреждения. Филиалу предоставляется оперативная самостоятельность в процессе выполнения предусмотренной настоящим Положением деятельности.
- 5.2. Для осуществления своей деятельности Филиал наделяется имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, полученные от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.
- 5.3. Доходы, получаемые Филиалом от осуществляемой в соответствии с настоящим Положением деятельности, зачисляются на счет Учреждения, а в случаях определенных нормативными правовыми актами Учреждения на расчетный счет Филиала или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в месте нахождения Филиала.
- 5.4. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Планом ФХД, Планом закупки товаров, работ, услуг, нормативными правовыми актами Учреждения и Филиала.
- 5.5. Финансовая деятельность Филиала, включая вопросы налогообложения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Филиал без согласия Учреждения не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным Филиалом за счет средств, полученных от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

6. Учет и отчетность Филиала

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский и налоговый учет, учет закупок товаров, работ и услуг, формирует бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность и представляет ее в Учреждение, органы государственной статистики, налоговые органы и внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Учреждения. Филиал составляет и представляет отчеты об использовании имущества, а также информацию о результатах производственной, хозяйственной и финансовой деятельности по итогам работы.

6.2. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора Филиала, компетенция и полномочия которого устанавливаются настоящим Положением, должностной инструкцией, доверенностью, выданной директором Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения Учредителя.

7.2. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала, при ликвидации Филиала передаются в архив Учреждения.

7.3. Иные вопросы деятельности Филиала, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с Уставом Учреждения и Законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на шести (6) листах

И.о. директора ФАУ «РосКапСтрой»

Ю.Г. Максимова

