



МИНСТРОЙ РОССИИ

Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

Федеральное автономное учреждение «РосКапСтрой»

**П Р И К А З**

от «06» октября 2014 г.

№ 125

Москва

**Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками  
Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Федеральном автономном учреждении «РосКапСтрой»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя работниками Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Разместить настоящий приказ и Порядок на официальном сайте ФАУ «РосКапСтрой» в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников Учреждения и ознакомить под подпись с Порядком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Циганов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФАУ «РосКапСтрой»  
от «06» октября 2014 г. № 125

## ПОРЯДОК

### уведомления работодателя работниками федерального автономного учреждения «РосКапСтрой», о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Федерального автономного учреждения «РосКапСтрой» (далее также – Учреждение, ФАУ «РосКапСтрой»), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. В случае обращения к работнику каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения при исполнении должностных обязанностей, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника;
- дата, время и место обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о действии (бездействии), которое работник должен совершить по обращению;
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его

составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. Руководитель Учреждения составляет и передает уведомление на имя работодателя в структурное подразделение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение Министерства), в течение 3 рабочих дней с даты обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Иные работники Учреждения составляют и передают уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - Должностное лицо), в течение 3 рабочих дней с даты обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается работнику на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 9 «Отметка о получении копии уведомления заявителем» Журнала.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Учреждения и подписью соответствующего должностного лица.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Следующий Журнал начинается с номера 1.

9. В день регистрации уведомления Должностное лицо обеспечивает доведение до руководителя Учреждения информации о регистрации уведомления.

10. Должностное лицо после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

